

شماره: ۳۰/۵۲۱۹۲  
تاریخ: ۹۶/۱/۲۴  
پوست:

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

بسمه تعالی

بخشنامه به روسای واحدهای مراکز استان (دبیران هیات های امنای استان ها)، روسای واحدها  
و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع: آئین نامه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی

با توجه به بند ۳-۲ صورتجلسه شماره ۲۲۹ مورخ ۹۶/۷/۱۲ هیات ریسه دانشگاه در خصوص ترکیب و وظایف شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به پیوست آئین نامه ترکیب و وظایف شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی سازمان مرکزی، واحد دانشگاهی و دانشکده جهت اطلاع و اقدام ارسال می گردد.  
مسئولیت حسن اجرای این بخشنامه و نظارت بر آن بر عهده روسای واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی است.

علیرضا رهایی

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه



### شرح وظایف و ترکیب شوراهای آموزشی و تحصیلات تکمیلی

به منظور سیاست گذاری، برنامه ریزی و نظارت بر اجرای دوره‌های کاردانی، کارشناسی و تحصیلات تکمیلی و کمک به امور اجرایی و فراهم آوردن امکانات در زمینه گسترش دوره‌های تخصصی، شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی با ترکیب زیر در سطح سازمان مرکزی، واحدهای دانشگاهی و دانشکده‌ها تشکیل می‌شود:

#### ۱- ترکیب اعضای شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (سازمان مرکزی):

- ۱) معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (رئیس شورا).
  - ۲) معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (عضو شورا).
  - ۳) معاون علوم پزشکی دانشگاه (عضو شورا).
  - ۴) رئیس مرکز سنجش و پذیرش دانشگاه (عضو شورا).
  - ۵) مدیر کل ارزیابی و نظارت آموزشی دانشگاه (عضو شورا).
  - ۶) مدیر کل امور هیات علمی دانشگاه (عضو شورا).
  - ۷) مدیر کل برنامه‌ریزی درسی دانشگاه (عضو شورا).
  - ۸) مدیر کل امور پژوهشی دانشگاه (عضو شورا).
  - ۹) مدیر کل امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (دبیر شورا).
  - ۱۰) رئیس واحد الکترونیکی (مجازی) دانشگاه (عضو شورا).
  - ۱۱) مدیر کل امور بین الملل دانشگاه (عضو شورا).
  - ۱۲) تعداد ده نفر از معاونان آموزشی و تحصیلات تکمیلی از مناطق ده گانه آمایشی دانشگاه (اعضای شورا).
- تبصره: احکام اعضای شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه توسط رئیس دانشگاه صادر می‌گردد.

#### ۲- ترکیب اعضای شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد دانشگاهی

- ۱) معاون آموزشی واحد دانشگاهی (رئیس شورا).
- ۲) مدیر کل / مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد (دبیر شورا).
- ۳) معاون پژوهشی / مدیر پژوهشی واحد (عضو شورا).
- ۴) معاون پزشکی واحد (عضو شورا).
- ۵) معاونین آموزشی دانشکده‌ها (اعضای شورا).
- ۶) دو نفر از اعضای هیات علمی تمام وقت با تجربه (با مرتبه حداقل استادیاری) به انتخاب معاون امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد (اعضای شورا).



تبصره ۱: در واحدهای دانشگاهی فاقد معاونت علوم پزشکی که دارای رشته‌هایی مرتبط با علوم پزشکی می‌باشند، لازم است رئیس یکی از دانشکده‌های علوم پزشکی، پرستاری و مامایی، به عنوان یک نفر از اعضای مذکور در بند ۴، عضو شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد دانشگاهی گردد.

تبصره ۲: جلسات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد دانشگاهی هر دو هفته یکبار تشکیل می‌شود.

تبصره ۳: هر فرد می‌تواند صرفاً "عضو یکی از بندهای ۵ گانه یاد شده باشد.

تبصره ۴: احکام اعضای شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد دانشگاهی توسط رئیس واحد دانشگاهی صادر می‌گردد.

### ۳- ترکیب اعضای شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

(۱) رئیس دانشکده (رئیس شورا).

(۲) معاون دانشکده/ معاون امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده (دبیر شورا).

(۳) مدیران گروه‌های تخصصی دانشکده (اعضای شورا).

(۴) معاون/ مدیر پژوهشی دانشکده (عضو شورا).

(۵) نماینده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد (عضو شورا).

تبصره ۱: در خصوص دانشکده‌هایی که تعداد گروه‌های موجود در آنها بیش از ۶ گروه تخصصی باشند، تعداد نصف به علاوه یک نفر از مدیران گروه دانشکده، توسط معاون آموزشی واحد دانشگاهی به عنوان اعضای بند ۳، تعیین می‌شوند. لازم به ذکر است تغییر اعضای مذکور، حسب مورد امکانپذیر است.

تبصره ۲: شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده به طور منظم و هر دو هفته یکبار تشکیل می‌شود.

تبصره ۳: احکام اعضای شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده توسط معاون امور آموزشی واحد دانشگاهی صادر می‌گردد.

### ۴- وظایف شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (سازمان مرکزی)

- تعیین سیاست‌ها، راهبردها، ضوابط و استانداردهای توسعه آموزش عالی.
- تصویب سیاست‌های هماهنگ‌سازی توسعه برنامه‌های آموزشی متناسب با نیازهای اولویت‌دار کشور.
- تصویب سازوکارهای نظارتی بر تدوین و نحوه اجرای برنامه شورای آموزشی.
- تعیین سیاست‌های تأسیس و توسعه واحدها، مراکز و آموزشکده‌ها در دانشگاه.
- برآورد ظرفیت پذیرش دانشجوی جدید در دوره‌های تحصیلات تکمیلی و ارائه آن به شورای دانشگاه.
- همکاری با معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به منظور ایجاد زمینه‌های اجرایی مصوبات شورای دانشگاه، تصمیمات هیات رئیسه دانشگاه، آیین‌نامه‌ها و برنامه‌های مصوب.
- تدوین و تصویب پیشنهادهای دریافتی در خصوص آیین‌نامه‌های آموزشی و تحصیلات تکمیلی و اظهارنظر درباره آنها.
- بررسی و اظهارنظر درباره موضوعاتی که شورای دانشگاه یا معاونت‌های آموزشی و تحصیلات تکمیلی یا پژوهش و فناوری به شورا ارجاع می‌دهند.



- تصویب سیاست‌ها، ضوابط و مقررات لازم برای توسعه همکاری‌های علمی بین‌المللی با مؤسسات و دانشگاه‌های داخلی و خارجی.
- بررسی کیفیت آموزشی دوره‌های تحصیلات تکمیلی در دانشگاه و ارزیابی نحوه عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی فعال در دوره‌ها و گزارش آن به شورای دانشگاه.
- تصویب ضوابط تشکیل و نظارت بر گروه‌های برنامه ریزی آموزشی و درسی در دانشگاه.
- بررسی و اظهارنظر در خصوص مواردی که از طریق هیأت امناء، ریاست عالی دانشگاه، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر مراجع ذیصلاح به شورا ارجاع داده می‌شود.

#### ۵- وظایف شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد دانشگاهی

- بررسی و تصویب نهایی طرح پیشنهادی پایان نامه/رساله دوره‌های تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکتری).
- ارزیابی کیفیت آموزشی دوره‌های تحصیلات تکمیلی در واحد/مرکز دانشگاهی.
- بررسی گزارشات واصله از شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده‌ها.
- بررسی وضعیت رشته‌های فعال/غیرفعال واحد دانشگاهی.
- اعلام نیاز ایجاد رشته‌های جدید در واحد دانشگاهی.
- پیگیری راهکارهای تجاری سازی علم.
- بررسی پیشنهاد اصلاح و ایجاد سرفصل رشته‌ها و انعکاس به شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه.
- نظارت بر عملکرد شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده‌ها.
- بررسی درخواست همکاری اساتید مدعو و صلاحیت آنها جهت تدریس در واحد.
- بررسی بخشنامه‌های واصله از سازمان مرکزی و ارائه راهکار مناسب جهت اجرای آن در واحد.
- نظارت بر اجرای آیین نامه‌ها و شیوه نامه‌های آموزشی و تحصیلات تکمیلی در دانشکده‌ها.
- تبصره: مراکز دانشگاهی، صرفاً دارای شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌باشند و شورای آموزشی واحد دانشگاهی آنها در واحد دانشگاهی مادر برگزار می‌شود.

#### ۶- وظایف شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

- ارزیابی نظرات گروه‌های آموزشی در مورد شرایط و سوابق تحصیلی اساتید جهت تدریس و راهنمایی پایان نامه/رساله دانشجویان (کارشناسی ارشد و دکتری).
- نظارت بر مراحل اجرایی پایان نامه‌های دوره کارشناسی ارشد/رساله دکتری، و ظرفیت اساتید و تصمیم‌گیری در خصوص مشکلات احتمالی که در این زمینه پیش می‌آید.
- تأیید اعضای هیات داوران برای شرکت در جلسه دفاعیه پایان نامه کارشناسی ارشد بر اساس پیشنهاد گروه‌های آموزشی.
- تأیید پیشنهاد گروه‌های آموزشی در مورد اعضای هیات داوران برای شرکت در جلسه پیش دفاع از پیشنهاد رساله (پورپوزال) و رساله دکتری.



- تصمیم گیری در مورد درس‌های کمبود یا جبرانی برای دانشجو پس از تعیین دروس از سوی گروه آموزشی و تصمیم‌گیری در خصوص مشکلات احتمالی که در این زمینه پیش می‌آید.
- نظارت بر اجرای آیین نامه‌های آموزشی و انتخاب دروس در چارچوب برنامه مصوب و تصمیم‌گیری در خصوص مشکلات احتمالی که در این زمینه پیش می‌آید.
- مطالعه و اتخاذ تصمیم در خصوص مسائل آموزشی، تنظیم برنامه‌های درسی و امتحانی.
- نظارت بر برگزاری آزمون جامع و تصمیم‌گیری جهت مشکلاتی که در این زمینه پیش می‌آید.
- بررسی و تصویب موضوع پایان نامه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد.
- بررسی و تصویب عنوان رساله (پورپوزال) دانشجویان مقطع دکتری.
- نظارت بر بازنگری سرفصل‌ها.
- نظارت و پیگیری تدوین سرفصل رشته‌های جدید و بین رشته‌ای مطابق با نیازهای جامعه و منطبق با پتانسیل‌های بومی و منطقه‌ای.
- اجرای بخشنامه تشویق و رکود.
- پیگیری و نظارت جهت مهارتی کردن دوره‌های کاردانی.
- نظارت و پیگیری جهت تجهیز آزمایشگاه‌ها.
- بررسی و ارزیابی فعالیتهای آموزشی دانشکده و تهیه گزارش برای معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد.
- نظارت بر منابع ارائه شده از طرف اعضای هیات علمی و پوشش سرفصل مصوب از طرف آنان.

فرهاد رهبر  
رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

۱۳۸۱/۵